



Principi ponašanja za zaposlene Hemofarma a.d. Vršac i njegovih zavisnih društava

Poruka generalnog direktora

Naši Principi ponašanja za zaposlene dokaz su visokog nivoa poslovnog integriteta koji zahtevamo od svojih zaposlenih. Zasnivaju se na našim uverenjima i ključnim vrednostima – brižnosti, kvalitetu, dostupnosti i poverenju. Štaviše, oni podržavaju našu posvećenost iskrenosti, integritetu i transparentnosti primenom tih načela u konkretnim situacijama koje se javljaju u našem svakodnevnom poslovnom okruženju. Neophodno je poštovati zakone, ali, samo po sebi, to nije dovoljno. Cilj Principa je da nam pruže podršku kako bismo bili sigurni ne samo da je naše ponašanje u skladu sa zakonom, već i da je u skladu sa visokim standardima koje očekujemo od sebe samih. Funkcionišu tako što pojašnjavaju pravila koja treba da upravljaju našim poslovnim ponašanjem i tako što pružaju smernice. Takođe, ovi Principi nam pomažu da donesemo prave odluke i procene tokom rada. Principi ponašanja za zaposlene se odnose na sve zaposlene, bez izuzetaka.

Lična odgovornost svih nas je da podržavamo standarde koje smo sami sebi odredili, kao i da se ponašamo na način koji će čuvati, ali i unaprediti reputaciju kompanije Hemofarm AD i njenih zavisnih preduzeća. Stoga je važno da odvojimo neko vreme kako bismo bili sigurni da znamo šta se od nas očekuje i da možemo da odgovorimo tim očekivanjima, kako svojim rečima, tako i delima. Pridržavajući se Principa ponašanja za zaposlene i duha tog dokumenta, svi možemo da doprinesemo da naša kompanija bude organizacija koja ne postiže samo odlične finansijske rezultate, već nas čini i ponosima što radimo u njoj.

Dr Ronald Seeliger

U Hemofarmu AD i našim zavisnim preduzećima, potpuno smo posvećeni odgovornom ponašanju u svakoj prilici.

Težnja da uvek radimo pravu stvar i ponašamo se na odgovarajući način ispunjava nas sigurnošću i ponosom. To je suština naše poslovne strategije i preduslov dugoročne održivosti našeg uspešnog poslovanja.

Principi ponašanja za zaposlene Hemofarma a.d. Vršac i njegovih zavisnih društava

Uvod

Imajući u vidu da je kompanija STADA Arzneimittel A.G. iz Bad Vilbela, kao matično društvo Hemofarma a.d. Vršac i svih njegovih zavisnih društava, dana 04.05.2011. godine donela obavezujuća Pravila ponašanja za zaposlene koncerna STADA, te imajući u vidu odredbe Etičkog kodeksa Hemofarm koncerna a.d. od 06.06.2003. godine, Hemofarm a.d. Vršac ovim putem predviđa Principe ponašanja (u daljem tekstu: Principi) koji će obavezivati sve zaposlene u Hemofarmu a.d. Vršac i njegovim zavisnim društvima (u daljem tekstu: Hemofarm).



Principi

1. Princip zabrane korupcije i održavanje finansijskog integriteta.

Niko od zaposlenih u Hemofarmu ne sme da, u vezi sa svojom poslovnom delatnošću, direktno ili indirektno, traži, prihvata, nudi ili odobrava lične koristi, osim onih koje se smatraju prigodnim poslovnim poklonima.

2. Princip saradnje sa pripadnicima stručnih krugova i sa njihovim institucijama

Zaposleni u Hemofarmu su u obavezi da održavaju kontinuiranu saradnju sa lekarima i apotekarima i ostalim pripadnicima stručne javnosti i njihovim institucijama i ustanovama, na način koji ne ugrožava neutralnost i nezavisnost bilo kog od učesnika.

3. Princip saradnje sa nadležnim državnim organima i institucijama

Svi zaposleni u Hemofarmu su u obavezi da tokom svog rada pruže punu saradnju nadležnim državnim organima i institucijama u obavljanju poslova iz njihove nadležnosti, a u skladu sa konkretnim uputstvima koja mogu dobiti od svojih pretpostavljenih.

4. Princip poštovanja zaštite konkurencije

Zaposleni su u obavezi da postupaju u skladu sa principom slobodne i fer konkurencije na tržištu i odredbama antimonopolskih zakona. Izričito je zabranjeno zaključivanje dogovora i postojanje sporazumne prakse među konkurencijom, kojima se na nezakonit način ograničava ili ometa konkurencija, kao i razmena informacija koja može dovesti do narušavanja slobode konkurencije.



5. Princip zabrane pranja novca

Zaposleni u Hemofarmu ne smeju preduzimati radnje koje, na teritoriji Srbije ili van nje, krše postojeće zakone ili regulative protiv pranja novca.

6. Princip međusobnog uvažavanja i tolerancije i zabrane zlostavljanja i diskriminacije

Svaki zaposleni mora poštovati ličnost svakog drugog zaposlenog i strogo izbegavati bilo koji oblik omalovažavanja, vređanja i diskriminacije. Niko od zaposlenih ne sme biti stavljan u nepovoljan položaj ili favorizovan, uznemiravan ili isključen zbog svoje nacionalnosti, etničkog porekla, boje kože, starosti ili izgleda, pola, hendikepa, seksualne orijentacije, religije ili pogleda na svet.

Niko od zaposlenih ne sme po bilo kom osnovu biti zlostavljan na radu, kako od strane nadređenih rukovodilaca tako i od strane kolega iz radnog okruženja, niti sme zlostavljati druge zaposlene.

7. Princip separacije interesa

Zaposleni su dužni da razdvoje svoje privatne interese i lične odnose od interesa preduzeća i odnosa sa kolegama ili poslovnim partnerima. Ovo naročito važi u poslovnim odnosima sa trećim licima ili u vezi sa odlukama u vezi sa ljudskim resursima.

8. Princip zabrane insajderskog delovanja

Svi zaposleni su obavezni da poverljive informacije do kojih dođu u okviru svoje delatnosti, čuvaju kao poslovnu tajnu, te da ih ne otkrivaju neovlašćenim trećim licima, uključujući i druge zaposlene.

Ethics

Ethics in business
moral principles
rules and regulations
of right conduct re
values that guide t

9. Princip zabrane političkog delovanja

Svim zaposlenima je najstrože zabranjeno da tokom radnog vremena ili van radnog vremena, a u prostorijama Hemofarma, vrše bilo kakvu vrstu političke propagande ili agitacije, da dele promotivni materijal političkih stranaka ili da učestvuju na njihovim skupovima i u njihovim aktivnostima tokom radnog vremena ili van radnog vremena, a u prostorijama Hemofarma.

10. Princip održanja nivoa kvaliteta proizvoda

Svaki zaposleni je dužan poštuje regulatorne obaveze prema nadležnim vlastima, i bez odlaganja nadležnim kompanijskim službama prijavljuju eventualne žalbe na proizvode, kao i uočene kontraindikacije i neželjena dejstva proizvoda.

11. Princip zaštite životne sredine, zdravlja i bezbednosti

Svaki zaposleni u Hemofarmu je u obavezi je da poštuje sve važeće propise o bezbednosti i zdravlju na radu i zaštiti životne sredine. Ukoliko i pored svih mera opreza ipak nastane šteta po bezbednost ili zdravlje ljudi ili životnu sredinu, onda je svaki zaposleni obavezan da o tome trenutno obavesti svog pretpostavljenog ili nadležnu službu u kompaniji, kako bi se blagovremeno sprovele adekvatne mere i obavestile nadležne vlasti.

12. Princip zaštite imovine Hemofarma

Svaki zaposleni je obavezan da sa imovinom Hemofarma i imovinom trećih lica, koja je dostupna Hemofarmu, postupa pažljivo, sa pažnjom dobrog domaćina, da je zaštititi od pristupa trećih lica i da je koristi samo u poslovne svrhe. Zaposleni mogu da koriste imovinu Hemofarma u privatne svrhe samo ukoliko je njihov pretpostavljeni takvo korišćenje izričito odobrio ili ako neki interni akt odobrava takvo korišćenje.



13. Princip čuvanja poslovnih informacija i dokumentacije

Zaposleni Hemofarma imaju obavezu da obrađuju poslovne informacije i vode evidenciju i dokumentaciju na takav način da u svakom trenutku bude obezbeđeno organizovano odlaganje, čuvanje i memorisanje podataka, kao i nesmetano nalaženje sačuvanih ili arhiviranih informacija ili dokumentacije.

14. Princip racionalnog korišćenja elektronskih sredstava komunikacije

Zaposleni ne smeju da elektronska sredstva komunikacije, stavljena na raspolaganje od strane Hemofarma, koriste u svrhe koje predstavljaju kršenje važećih zakona ili internih regulativa kompanije, kao i u svrhe koje su po svojoj prirodi nemoralne ili vezane za ostvarenje ličnih interesa.

15. Princip koordinisane eksterne komunikacije

Sva pitanja štampe i ostalih trećih lica vezana za poslovanje Hemofarma treba bez odlaganja proslediti Centru za odnose sa javnošću i komunikacije. Po pravilu, odgovore na pitanja vezana za poslovanje kompanije mogu da daju samo članovi Odbora direktora, lica koja su oni izričito za to ovlastili i Centar za odnose sa javnošću i komunikacije.



Tumačenje Pravila

U slučaju postojanja nejasnoća u tumačenju ovih Principa, za davanje zvaničnog tumačenja nadležan je Menadžer za usaglašenost Hemofarm a.d. Vršac.

